

CONTRACT CADRU
PENTRU PROGRAME CULTURALE
CU FINANȚARE MULTIANUALĂ 20..... – 20.....

Nr. /

În temeiul dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 802/2005 privind organizarea și funcționarea Administrației Fondului Cultural Național, cu modificările ulterioare,

Cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

a intervenit următorul contract între:

Administrația Fondului Cultural Național, cu sediul în București, str. Barbu Ștefănescu Delavrancea nr. 57, sectorul 1, email: contact@afcn.ro, codul fiscal 17966770, cont virament IBAN RO58TREZ70120E365000XXXX, deschis la Trezoreria Sectorului 1 al Municipiului București, reprezentată de doamna Irina CIOȘ, având funcția de director, denumită în continuare AFCN,

și

Asociația/Fundația/S.C./Instituția publică/P.F.A., cu sediul în, str., bl., sc., ap. Județul/sectorul, codul fiscal nr., având contul nr. deschis la, sucursala, reprezentată de, având funcția de, denumită în continuare Beneficiar.

CAPITOLUL I: Definiții / Condiții generale

Definiții

Art. 1. Program cultural multianual – ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, care are la bază o temă / un concept unitar, clar definit, realizat într-o perioadă de timp ce excedează duratei unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale.

Condiții generale

Art. 2. (1) Prezentul contract reglementează termenii și condițiile în care AFCN acordă o finanțare nerambursabilă beneficiarului pentru programul cultural care face obiectul contractului, desemnat câștigător în cadrul **sesiunii de finanțare a programelor culturale 20.....-20.....**.

(2) Finanțarea nerambursabilă a programelor culturale se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora și se asigură anual, potrivit contractului de finanțare.

(3) Beneficiarul va implementa programul cultural pe propria răspundere, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat, în condiții de eficiență și transparență și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

Art. 3. AFCN nu este responsabilă de conținutul programului sau de modul în care rezultatele proiectului pot fi folosite.

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art. 4 Obiectul prezentului contract constă în finanțarea multianuală, nerambursabilă, a programului cultural _____, conform termenilor și condițiilor asumate prin prezentul contract și anexele acestuia.

CAPITOLUL III: Durata contractului

Art. 5. (1) Durata prezentului contract este cuprinsă între data semnării și data plății finale efectuate de către AFCN, după prezentarea de către Beneficiar a documentelor justificative, conform art. 12 din prezentul contract.

(2) **Data-limită pentru efectuarea plății finale este de 30 de zile calendaristice de la acceptarea decontului final de către AFCN dar nu poate depăși data de**

CAPITOLUL IV: Valoarea contractului

Art. 6 (1) Valoarea contractului pentru anul 1 - **20....** este de _____ lei, reprezentând cheltuieli de organizare și desfășurare a programului cultural, conform bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul **20.....**, prevăzut în Anexa nr. 2.1

(2) Valoarea contractului pentru anul 2 - **20.....** este de _____ lei, reprezentând cheltuieli de organizare și desfășurare a programului cultural, conform bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul **20.....**, prevăzut în Anexa nr. 2.2

CAPITOLUL V: Modalități de plată.

Art. 7 Sumele prevăzute la art. 6 (1) și (2) vor fi virate din contul AFCN cu nr. IBAN RO58TREZ70120E365000XXXX, deschis la Trezoreria Sectorului 1 a Municipiului București, în contul Beneficiarului cu nr. _____, deschis la _____, sucursala _____, potrivit legii.

Art. 8 Plata se va efectua în 3 (trei) tranșe, pe baza unei cereri de plată transmise de beneficiar, în conformitate cu graficele anuale de finanțare,.

(1) Pentru anul (1) **20...**, se acordă un avans - tranșa I, care poate fi de maximum 50% din valoarea finanțării, cheltuielile fiind eligibile pentru perioada cuprinsă între data semnării contractului și 31 decembrie **20.....**

(2) Pentru anul (2) **20....**, în urma aprobării decontului pentru tranșa I, se acordă încă un avans – tranșa a II-a, care adunat cu avansul primit în anul (1) **20.....**, nu poate depăși 80% din finanțarea integrală a programului cultural, cheltuielile fiind eligibile pentru perioada cuprinsă între 1 ianuarie și 15 noiembrie **20.....**

(3) Ultima tranșă - finală, - în cuantum de minimum 20% din valoarea finanțării integrale - se acordă NUMAI în baza documentației de decont ELIGIBILĂ, prezentată de către Beneficiar, după aprobarea decontului final care trebuie să conțină documente justificative pentru întreaga finanțare aferentă anului (2) **20.....** și contribuția proprie asumată prin buget, potrivit Anexei 2.2.

CAPITOLUL VI: Decontări

Art. 9 Alocarea finanțării și decontarea sumelor acordate se vor efectua cu respectarea prevederilor legale în vigoare și în conformitate cu prevederile prezentului contract.

Art. 10 (1) Din finanțarea nerambursabilă acordată în baza prezentului contract se pot acoperi numai categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în Anexele nr. 2.1 și 2.2, cheltuieli și plăți efectuate în intervalul cuprins între data semnării contractului și data prevăzută pentru depunerea decontului final în Anexa 1.2, „Graficul de finanțare pentru anul (2) 20.....”.

(2) Proporțional cu nivelul avansului acordat din finanțarea AFCN, se decontează contribuția proprie sau sursele atrase.

(3) Decontarea pentru transa I se va efectua în luna ianuarie 20.....

(4) Modificarea datei finale de efectuare a cheltuielilor și plăților se poate face numai cu acordul AFCN prin act adițional dar nu va depăși **data de 25.11.20.....**

Art. 11 (1) **Datele-limită prevăzute pentru depunerea documentațiilor de decont** la sediul AFCN de către Beneficiar, cu respectarea regulilor de decont stabilite în Ghidul deconturilor de cheltuieli, sunt: _____ianuarie 20.... (an 2) pentru decontarea avansului primit în anul (1) 20... și _____20..... (an 2), pentru decontarea sumelor aferente anului (2) 20... și implicit, a decontului final, **fără a depăși data de 15 noiembrie 20..... (an 2).**

(2) Modificarea datei finale **pentru depunerea documentației de decont la sediul AFCN** se poate face numai cu acordul scris al AFCN și va face obiectului unui act adițional.

(3) Caracterul eligibil al documentației de decont se stabilește de către AFCN după verificarea documentelor justificative, conform Ghidului deconturilor de cheltuieli, a termenilor și condițiilor prezentului contract și a legislației în materie financiar-fiscală în vigoare.

Art. 12 (1) Justificarea cheltuielilor se acceptă numai în măsura în care acestea sunt eligibile și au fost efectuate în intervalul de timp menționat în Anexele nr. 1.1 și 1.2.

(2) Valorile fiecărei categorii de cheltuieli cuprinse în Anexele nr. 2.1 și 2.2 sunt estimative, în consecință se pot deconta sume în plus sau în minus față de cele prevăzute pentru fiecare categorie, cu condiția respectării procentelor maxime stabilite prin Ghidul deconturilor de cheltuieli, după informarea în scris a AFCN și comunicarea acordului scris anterior aplicării modificărilor.

(3) **Pentru anul 2 de program, notificările pentru modificarea bugetului sunt acceptate până pe data de 01 noiembrie 20... (an 2), cel târziu. După predarea documentelor justificative nu se mai acceptă notificări de modificare a bugetului justificat.**

(4) Documentația de decont, precum și toată corespondența purtată în legătură cu prezentul contract de finanțare, vor fi transmise AFCN la adresele de corespondență menționate în preambulul prezentului contract.

CAPITOLUL VII: Drepturile și obligațiile părților

Art. 13 Drepturile și obligațiile AFCN

(1) AFCN are următoarele drepturi:

a) să modifice quantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă Beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către Beneficiar.

b) să considere reziliat de plin drept contractul de finanțare în absența dovezii, la momentul efectuării decontului, a contribuției Beneficiarului de minim 15% din valoarea totală a programului cultural, și să solicite restituirea integrală a sumei primite, la care se adaugă dobânda legală, calculată la suma acordată, în raport de data primirii acesteia;

c) în cazul depășirii termenului stabilit la art. 10 alin. (1) pentru depunerea decontului, să deducă, din suma totală justificată de către Beneficiar, **penalități de întârziere în cuantum de 0,2% pentru fiecare zi de întârziere;**

d) în cazul promovării necorespunzătoare a rolului/calității AFCN în cadrul proiectului cultural, conform obligațiilor asumate de către Beneficiar la art. 14, alin. (2), lit. i)-j), **să deducă un procent de 10% din valoarea finanțării acordate;**

e) în cazul prezentării documentației de decont incomplete (față de cerințele prevăzute în Ghidul deconturilor de cheltuieli pentru anul 20...., disponibil pe site-ul www.afcn-proiecte.ro, secțiunea „Finanțări proiecte culturale/Documente utile la raportare”), **să deducă un procent de 1% din valoarea finanțării acordate;**

f) în cazul **neprezentării raportului final de activitate narativ și în format digital (pe CD, DVD, stick de memorie) să deducă un procent de 10% din valoarea finanțării acordate;**

g) să utilizeze pe perioadă nelimitată, fără consultarea Beneficiarului, în toate materialele de comunicare privind activitatea sa, informații pe orice suport privind proiectul cultural care face obiectul prezentului contract, fără alte obligații financiare, cu menționarea autorilor implicați în proiect, în acord cu art. 5-7 din Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date cuprinse în prezentul contract și în formularul proiectului care face obiectul prezentului contract. Normele înscrise în articolele 5-7 ale Regulamentului, precum și orice alte norme care devin incidente vor fi interpretate și aplicate de către AFCN în conformitate cu obiectivele și scopul pentru care aceasta se organizează și funcționează, cu acordul tuturor persoanelor implicate în relații funcțional-instituționale de orice tip, acord exprimat prin semnarea contractului sau a oricărui act care produce efecte juridice de orice tip.

(2) AFCN are următoarele obligații:

a) să asigure finanțarea cheltuielilor aferente organizării și desfășurării proiectului cultural care face obiectul prezentului contract în conformitate cu termenele prevăzute.

b) să pună la dispoziția beneficiarului elementele de identitate vizuală AFCN în format digital, inclusiv manualul de utilizare, disponibil pe site-ul www.afcn-proiecte.ro, secțiunea „Finanțări/Identitate vizuală”.

c) să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date cuprinse în prezentul contract și în formularul proiectului care face obiectul prezentului contract prin raportare la art. 13 alin. 1, lit. g) din contract.

Art. 14 Drepturile și obligațiile Beneficiarului:

(1) Beneficiarul are următoarele drepturi:

a) Beneficiarul are dreptul să primească suma reprezentând finanțarea nerambursabilă, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

b) să utilizeze pe perioadă nelimitată, fără consultarea AFCN, în toate materialele de comunicare privind activitatea sa, informații pe orice suport privind proiectul cultural care face obiectul prezentului contract, fără alte obligații financiare, cu menționarea autorilor implicați în proiect.

(2) Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării proiectului cultural care face obiectul prezentului contract, în condițiile legii;

b) să contracteze și să efectueze plata tuturor cheltuielilor aferente realizării proiectului cultural, cu respectarea procedurilor legale în vigoare și a condițiilor prezentului contract;

- c) să transmită AFCN cereri de plată pentru fiecare tranșă, conform modelului pus la dispoziție pe pagina www.afcn-proiecte.ro/apel-finantare.html : Documente contractare.
- d) să prezinte raportul financiar însoțit de documente justificative aferente costurilor proiectului cultural, respectiv finanțarea AFCN integrală și contribuția proprie, potrivit Anexei nr. 2;
- e) **pentru fiecare decontare să prezinte raportul intermediar sau raportul final de activitate narativ însoțit de documentație vizuală în format digital (pe CD, DVD sau stick de memorie) și în format letric (pe hârtie).**
- f) **să prezinte la decont TOATE documentele justificative solicitate prin Ghidul deconturilor și, dacă AFCN solicită, să completeze/să modifice și să transmită documentele incomplete sau greșite prezentate spre decontare, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării;**
- g) să nu utilizeze materialele promoționale (CD-uri, tipărituri, pagini web, înregistrări video și audio etc.), destinate mediatizării proiectului cultural care face obiectul prezentului contract, în scopul obținerii de profit;
- h) să accepte controlul și verificările AFCN și ale altor autorități cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată conform prezentului contract;
- i) să menționeze numele și calitatea AFCN în toate interviurile scrise și în format video și audio acordate în legătură cu proiectul cultural care face obiectul prezentului contract. Menționarea AFCN se va face folosindu-se întotdeauna titlatura completă, respectiv „Administrația Fondului Cultural Național”. În cazul materialelor scrise în alte limbi decât limba română se va folosi întotdeauna următoarea titlatură: "The Administration of the National Cultural Fund";
- j) să insereze **sigla Program co-finanțat de AFCN** în toate materialele de promovare și comunicare a programului cultural: pliante, broșuri, comunicate de presă, afișe, cataloage, DVD-uri, CD-uri, site-uri web și în orice alte materiale realizate în vederea prezentării și promovării programului cultural, **dimensiunea minimă acceptată fiind de 2 cm. înălțime**, conform manualului de identitate vizuală accesibil pe pagina de Internet a AFCN <http://www.afcn-proiecte.ro/finantari/identitate-vizual-.html>.
- Numai în cazul materialelor de mici dimensiuni, dacă formatul general nu permite inserarea siglei în condițiile specificate anterior, se va folosi textual formula ***Program cultural co-finanțat de Administrația Fondului Cultural Național***”.
- k) să insereze următoarea mențiune ***„Programul nu reprezintă în mod necesar poziția Administrației Fondului Cultural Național. AFCN nu este responsabilă de conținutul programului sau de modul în care rezultatele programului pot fi folosite. Acestea sunt în întregime responsabilitatea beneficiarului finanțării.”*** în toate materialele de promovare a programului cultural: pliante, broșuri, afișe, cataloage, DVD-uri, CD-uri, site-uri web și în orice alte materiale realizate în vederea prezentării și promovării programului cultural;
- l) să asigure **comunicarea și promovarea evenimentelor din cadrul proiectului cultural care face obiectul prezentului contract de finanțare nerambursabilă, obligatoriu în limba română, apoi în oricare altă limbă străină, indiferent de locul de desfășurare a proiectului;**
- m) să pună la dispoziția AFCN minimum 2 exemplare în original și copii ale materialelor realizate în vederea prezentării și promovării programului cultural (pliante, broșuri, comunicate de presă, afișe, cataloage, DVD-uri, CD-uri și orice alte materiale realizate în acest scop);

- n) să facă dovada, la momentul efectuării decontului, prin documente fiscale justificative a contribuției proprii de minimum 15% din valoarea totală a proiectului cultural;
- o) să se asigure că în spațiile în care se derulează activitățile din cadrul programului cultural a cărui finanțare face obiectul prezentului contract, mai cu seamă în cazul acelorora care presupun prezența unui public mai mare de 50 de persoane, sunt respectate toate normele legale PSI, protecția muncii și de protecție și preservare a mediului.
- p) în cazul în care se achiziționează cu plata integrală sau parțială din bugetul proiectului mijloace fixe, beneficiarul are obligația să nu le înstrăineze sub nicio formă, pe o perioadă de trei ani de la finalizarea proiectului sau pe toată durata de viață a acestora, dacă este mai mică de 3 ani. Sunt eligibile doar cheltuielile de achiziționare a activelor noi. AFCN își rezervă dreptul de a verifica existența acestora atât în contabilitatea beneficiarului cât și fizic, timp de 3 ani de la finalizarea proiectului sau pe toată durata de viață a mijloacelor fixe respective, dacă este mai mică de 3 ani.
- q) să nu obțină venituri din închirierea mijloacelor fixe achiziționate cu plata integrală sau parțială din bugetul proiectului pe o perioadă de trei ani de la finalizarea proiectului sau pe toată durata de viață a acestora, dacă este mai mică de 3 ani.
- r) să eticheteze mijloacele fixe achiziționate cu plata integrală sau parțială din bugetul proiectului „Achiziționat în cadrul proiectului.... Co-finanțat de AFCN”
- s) să asigure mentenanța website-ului/-urilor rezultat/-e în cadrul Proiectului, atât în timpul implementării Proiectului, cât și timp de cel puțin 3 ani după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL VIII: Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

Art. 15 Modificarea contractului

(1) Prezentul contract poate fi modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin act adițional.

(2) Beneficiarul are obligația de a informa AFCN în termen de **maximum 5 zile de la producere** cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului cultural, inclusiv cu privire la calendarul de derulare și/sau decontare.

Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care programul cultural se va desfășura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract de finanțare.

AFCN va comunica acordul scris cu privire la modificările în derularea contractului și va proceda la întocmirea unui act adițional. Lipsa acordului AFCN atrage rezilierea de plin drept a contractului de finanțare și restituirea integrală a sumei primite, la care se adaugă dobânda legală, calculată la suma acordată, în raport de data primirii acesteia;

(3) Schimbarea adresei, modificarea contului bancar al Beneficiarului, schimbarea unor membri ai echipei de proiect, modificarea calendarului de activități sau realocarea sumelor în cadrul bugetului pot face obiectul unei simple notificări. Modificările vor fi puse în aplicare numai după comunicarea acordului AFCN în scris.

Art. 16 Rezilierea contractului

(1) Prezentul contract poate fi reziliat în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea prevăzută la alin. (1) va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia ori a mai multor obligații contractuale.

(3) **În cazul în care Beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract de finanțare din culpa sa, acesta este obligat ca, în termen de 15 zile de la data primirii notificării, să restituie AFCN suma primită, la care se adaugă dobânda legală, calculată la suma acordată, în raport de data primirii acesteia.**

(4) **În cazul în care Beneficiarul renunță la finanțarea acordată are obligația returnării avansului primit, la care se adaugă dobânda legală, calculată la suma acordată drept avans, în raport de data primirii și restituirii acesteia.**

Art. 17 Încetarea contractului

Prezentul contract de finanțare încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia, prin acordul scris al părților sau, după caz, la expirarea datei prevăzute la art. 5.

CAPITOLUL IX: Forța majoră

Art. 18 Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Art. 19 Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 zile calendaristice de la producerea evenimentului.

Art. 20 Data de referință este ștampila poștei de expediere. Dovada va fi certificată de partea căreia i se opune cazul de forță majoră.

CAPITOLUL X: Notificări

Art. 21 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată pe confirmare de oficiul poștal primitor.

Art. 22 Dacă notificarea se transmite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată. Dacă notificarea se transmite prin e-mail, ea se consideră primită de destinatar în momentul în care s-a transmis un e-mail de confirmare a primirii mesajului din partea destinatarului.

Art. 23 În cazul în care notificarea se face prin delegat la sediul celeilalte părți, ea se va considera primită la data semnării de primire de către reprezentantul celeilalte părți.

CAPITOLUL XI: Litigii

Art. 24 Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu prezentul contract de finanțare, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea acestuia, se va soluționa pe cale amiabilă. În caz contrar, părțile pot înainta litigiul spre soluționare instanței de judecată competente.

CAPITOLUL XII: Clauze finale

Art. 25 Prin semnarea prezentului contract de finanțare Beneficiarul garantează AFCN faptul că deține dreptul de proprietate intelectuală asupra operelor utilizate pe parcursul derulării proiectului cultural.

Art. 26 AFCN este exonerată de răspunderea contractuală, civilă sau penală ce decurge din nerespectarea drepturilor de proprietate intelectuală asupra operelor utilizate în derularea proiectului cultural.

Art. 27 Anexele prezentului contract de finanțare sunt:

Anexa nr. 1.1 – Graficul de finanțare pentru anul (1) 20....;

Anexa nr. 1.2 – Graficul de finanțare pentru anul (2) 20....;

Anexa nr. 2.1 – Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul (1) 20..., disponibil în format editabil pe site-ul www.afcn-proiecte.ro, secțiunea finanțări proiecte culturale/documente utile;

Anexa nr. 2.2 - Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul (2) 20..., disponibil în format editabil pe site-ul www.afcn-proiecte.ro, secțiunea finanțări proiecte culturale/documente utile;

Anexa nr. 3 – Modelul de raport intermediar / final al proiectului cultural, necesar dosarului de decont, disponibil în format editabil pe site-ul www.afcn-proiecte.ro, secțiunea finanțări proiecte culturale/documente utile la raportare.

Art. 28 Prevederile prezentului contract de finanțare se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 29 Responsabilii cu urmărirea derulării prezentului contract de finanțare, prin intermediul cărora cele două părți vor ține legătura permanent, sunt:

- din partea AFCN: secretariat AFCN, telefon: 021/893.31.50; fax: 021/891.91.55; email: contact@afcn.ro ;

- din partea Beneficiarului:, telefon:, adresă de e-mail:.....

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Administrația Fondului Cultural Național

Director,
Irina Cios

Șef Serviciu Finanțări
Carmen Constantin

Compartiment Buget, Financiar, Contabilitate

Adrian Eusebio Becherescu

Viza C.F.P.P.

Consilier juridic
Cristina Bușcă

Beneficiar

(Asociația/Fundația/S.C./Instituția publică
/P.F.A. etc.)

Președinte/Director

Nume

Semnătură

Responsabil financiar,

Nume

Semnătură

Graficul de finanțare pentru anul (1) 20...

Tranșa I: lei

- acțiuni derulate

- cheltuieli din finanțarea alocată de AFCN lei/avans I (**maximum 50% din valoarea finanțării**);

- contribuția Beneficiarului lei;

Data prezentării documentelor justificative pentru tranșa I, a raportului narativ intermediar și a raportului financiar intermediar:ianuarie 20..... (an 2)

Administrația Fondului Cultural Național

Beneficiar (*Asociația/Fundația/S.C./Instituția publică /P.F.A. etc.*)

Director,
Irina Cios

Președinte/Director

Nume
Semnătură

Șef Serviciu Finanțări
Carmen Constantin

Responsabil financiar,

Nume
Semnătură

Compartiment Buget, Financiar,
Contabilitate

Adrian Eusebio Becherescu

Viza C.F.P.P.

Graficul de finanțare pentru anul (2) 20...

Tranșa a II-a: lei

- acțiuni derulate
- cheltuieli din finanțarea alocată de AFCN lei/avans II;
- contribuția Beneficiarului lei;

Tranșa a III-a: lei

- acțiuni derulate
- cheltuieli din finanțarea alocată de AFCN lei/tranșă finală (**nu poate fi mai mică de 20% din valoarea finanțării AFCN pentru întreg programul cultural**)
- contribuția Beneficiarului lei;

Data prezentării documentelor justificative aferente proiectului cultural în anul 2025, inclusiv a contribuției proprii, a raportului final narativ și financiar pentru anul 2025 și implicit a raportului financiar final al programului cultural(max. 30 zile de la finalizarea proiectului cultural, fără a se depăși data de **25.11.20...**)

Administrația Fondului Cultural Național

Director,
Irina Cios

Șef Serviciu Finanțări
Carmen Constantin

Compartiment Buget, Financiar,
Contabilitate
Adrian Eusebio Becherescu

Viza C.F.P.P.

Beneficiar (*Asociația/Fundația/S.C./Instituția publică /P.F.A. etc.*)

Președinte/Director

Nume
Semnătură

Responsabil financiar,

Nume
Semnătură

ANEXA nr. 2.1

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU ANUL (1) 20.....

Bugetul proiectului pentru anul 20....., semnat în original.

Se va folosi formularul:

<https://www.afcn-proiecte.ro/media/Formularul%20buget%20PC%20I%202024%20.xls>

ANEXA nr. 2.2

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU ANUL (2) 20.....

Bugetul proiectului pentru anul 20...., semnat în original.

Se va folosi formularul:

<https://www.afcn-proiecte.ro/media/Formularul%20buget%20PC%20I%202024%20.xls>

Raportul intermediar/final al programului cultural*

**Se va prezenta atât în format tipărit cât și în format digital*

Contract cadru de finanțare nr.dîn

Beneficiarul

Adresa:, telefon/fax e-mail

Denumirea programului cultural

Data înaintării raportului intermediar/final

Instituția, numele și funcția persoanei care a primit raportul

1. Raport intermediar/final de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților culturale desfășurate în cadrul programului cultural:
(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului/acțiunii culturale și verificării realității prestațiilor: beneficiari, dosar de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat: DA/NU.

Dacă NU, menționați măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract.)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului/acțiunii culturale/culturale:

(Menționați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului/acțiunii culturale/culturale)

5. Alte comentarii (după caz)

II. Raport financiar intermediar/final

1. Date despre beneficiar:

(denumirea și sediul).....

Cont bancar nr., deschis la Banca

2. Date despre finanțare:

Valoarea finanțării din Fondul Cultural Național, în conformitate cu contractul încheiat

Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Formularul Situație financiară centralizatoare se descarcă de [aici](#).

4. Se anexează dosarul de decont ce conține, în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate conform prevederilor legale, în forma și conținutul indicate în Ghidul de decont al finanțării.

Conducătorul beneficiarului

(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului cultural

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației

(numele, prenumele și semnătura)

Note:

- Pentru fiecare cheltuială purtătoare de TVA aceasta se va evidenția separat în penultima coloană. TVA-ul este eligibil doar pentru organizațiile neplătitoare de TVA, cu condiția încadrării în finanțarea acordată prin contractul de finanțare. Pentru organizațiile plătitoare de TVA, aceasta nu este eligibilă.
- În funcție de specificul documentației de decont, beneficiarul va adapta tabelul de mai sus, în sensul inserării de rânduri necesare justificării tuturor plăților efectuate.
- În cazul tipării tabelului în varianta alb - negru, se va selecta opțiunea „Fără culoare” pentru interiorul celulelor.
- În coloana **Valoarea documentului justificativ** se va trece suma exactă din documente (bonuri fiscale, facturi), indiferent de valoarea decontată din finanțare AFCN sau din cofinanțare.
- În coloana **Suma plătită** se va trece suma exactă achitată așa cum apare în documente (chitanțe, ordine de plată), indiferent de valoarea decontată din finanțare AFCN sau din cofinanțare.
- În coloana **Suma aprobată în buget din finanțarea AFCN** se vor completa sumele aprobate conform ultimei notificări de buget aprobate de AFCN, astfel încât pe fiecare linie a decontului suma aprobată în buget să fie mai mare sau egală cu suma decontată.
- Se vor utiliza 2 zecimale pentru toate valorile introduse în centralizatorul de cheltuieli.
- Pentru achizițiile de mijloace fixe a căror durată de întruibuințare excede perioada de implementare a proiectului, suma decontată va reprezenta valoarea amortizării acestora aferentă perioadei de implementare a proiectului (de ex. Pentru un mijloc fix a cărui durată de întruibuințare este de 2 ani, suma decontată va fi amortizarea pentru numărul de luni în care se implementează proiectul, conform graficului de activități GANTT din proiect.)

Semnătură Reprezentant legal

.....

Semnătură Responsabil Financiar

.....

SIGLA AFCN

PROGRAM CO-FINANȚAT DE:



PROGRAM CO-FINANȚAT DE:



PROGRAM CO-FINANȚAT DE:



PROGRAM CO-FINANȚAT DE:



Am luat la cunoștință toate variantele siglei corecte a Administrației Fondului Cultural Național și știu că detaliile pentru utilizarea acesteia sunt disponibile pe site-ul www.afcn-proiecte.ro, secțiunea „Identitate vizuală”, <https://www.afcn-proiecte.ro/finantari/identitate-vizual-.html>.

Beneficiar

.....

Președinte/Director

.....

Responsabil financiar

.....